INDIKATOR KINERJA UTAMA
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDAPROVSU

TUGAS : melaksanakan koordinasi, kerja sama dan kemitraan dengaan jajaran Biro Sekretariat Daerah, Perangkat Daerah dan/atau instansi terkait, dalam rangka memperlancar dan meningkatkan kinerja dan pelaksanaan tugas dan fungsi Biro Pengadaan Barang dan Jasa melaksanakan bimbingan, pengembangan, evaluasi dan penilaian kinerja satuan dan pelaksana dan jajaran sumber daya manusia Biro Pengadaan Barang dan Jasa melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsi Biro Pengadaan Barang dan Jasa

FUNGSI :
a. pengumpulan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, evaluasi dan pelayanan proses pemilihan penyedia barang jasa pemerintah ;
b. perumusan kebijakan pengadaan barang dan jasa Provinsi Sumatera Utara .
c. pelaksanaan koordinasi internal dan eksternal Pemerintah Provinsi Sumatera Utara terkait dengan kebijakan
d. dan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dan pelaksanaan pembinaan pengadaan barang dan jasa pada perangkat daerah Provinsi Sumatera Utara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN DAN FORMULASI	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Mewujudkan Proses dan pelayanan/layanan pengadaan secara elektronik yang transparan dan akuntabel serta terstandar LKPP	a. Persentase Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa b. Pemenuhan 17 standarisasi LPSE	1.Penjelasan: Pencapaian target realisasi Pengadaan Barang Jasa Pemerintah Provsu yang berasas kan tranparan dan akuntabel 2. Formulasi : Jumlah paket yang masuk / Jumlah paket yang ditenderkan x 100% Standarisasi LPSE Provsu / Ketentuan Standarisasi LKPP x 100%	1. 49 OPD Provsu, BUMD 2. Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa 3. Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik 4. Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa 5. Pengadaan barang dan Jasa 6. LKPP

Medan, Agustus 2021

KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDAPROVSU

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA SETDA

MULYONO, ST., M.Si
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19740511 200003 1 003